

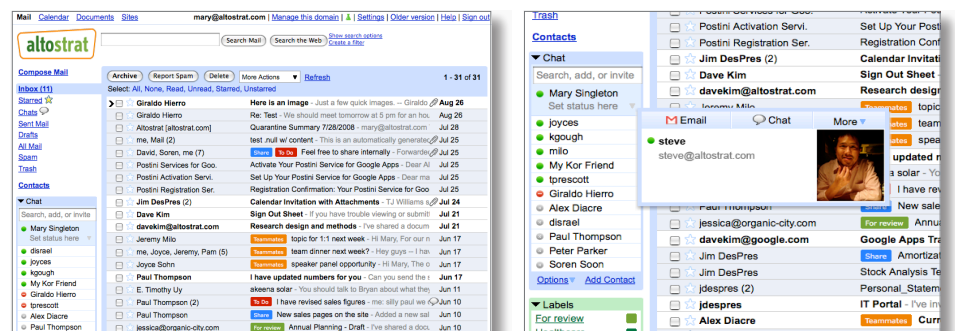


Google Apps: comunicazione facile e collaborativa dei gruppi di lavoro con Gmail e Google Calendar

Strumenti di messaggistica

Gli strumenti di messaggistica di Google Apps includono soluzioni di posta elettronica, calendario e messaggistica istantanea che aiutano i dipendenti a comunicare ed a restare connessi ovunque si trovino ed in qualunque momento. È possibile accedere in sicurezza a questi servizi basati su Web tramite qualunque browser, lavorare con dispositivi mobili come BlackBerry ed iPhone ed integrare tali servizi con altri sistemi di posta elettronica molto diffusi come Microsoft Outlook, Apple Mail e molti altri. Inoltre, la funzionalità Single Sign-On (SSO) di Google Apps, basata su SAML, si integra perfettamente con i servizi di protezione ed autenticazione esistenti. Google Apps consente di aumentare la produttività e ridurre le attività IT, grazie ad una soluzione di hosting con operatività del 99,9% in grado di ottimizzare la collaborazione fra team.

Gmail



Controllo dello spam Filtri avanzati tengono lo spam lontano dalle caselle di posta dei dipendenti e gli amministratori di rete non dovranno più preoccuparsi di intervenire per bloccarlo.

Conservazione di tutti i messaggi email 25 GB di spazio di archiviazione che rendono obsoleti i normali limiti delle caselle di posta e le cancellazioni periodiche.

Messaggistica immediata integrata Connettiti all'istante con i contatti senza dover avviare applicazioni separate o uscire dalla casella di posta, senza bisogno di software aggiuntivi.

Chat video e vocale integrata Conversazioni vocali e video, integrate in Gmail, facilitano la connessione faccia a faccia con i colleghi in tutto il mondo.

Ricerca immediata dei messaggi La potente tecnologia di ricerca di Google è incorporata in Gmail. In tal modo la tua casella di posta diventa un motore di ricerca Google, personale e sicuro, per la posta elettronica.

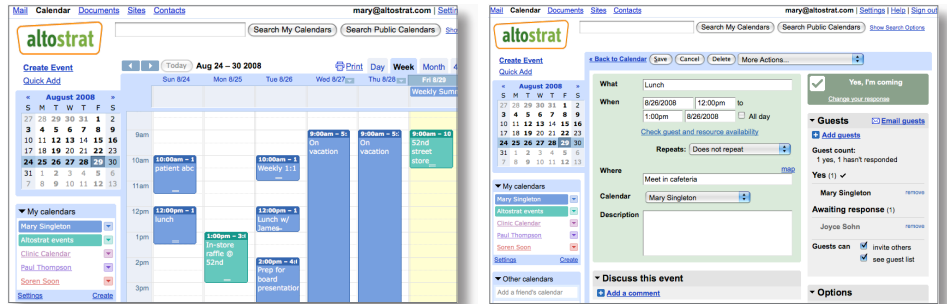
Protezione delle informazioni sensibili Un filtro antispam aggiuntivo di Postini offre ai dipendenti un ulteriore livello di protezione e crittografia applicata in base alle diverse politiche tra i domini mediante protocolli standard TLS. Filtri di contenuto gestiti centralmente consentono alle aziende di creare criteri per i contenuti in entrata e in uscita, in modo da proteggere le informazioni sensibili.

Integrazione con i cellulari Posta elettronica e messaggistica immediata sono facilmente accessibili su iPhone, BlackBerry o altri smartphone tramite applicazioni client o interfacce web ottimizzate per essere eseguite su browser di dispositivi mobili.

Migrazione di messaggi email esistenti Strumenti incorporati di migrazione consentono di migrare facilmente la posta elettronica dai sistemi in uso agli

account email di Google Apps.

Google Calendar



Facile pianificazione degli appuntamenti Pianifica appuntamenti, riunioni ed eventi. Inserisci i dettagli delle riunioni e Google Calendar invierà inviti e aggiornamenti con richiesta di conferma. Sovrapponi più calendari per controllare la disponibilità di persone o sale riunioni.

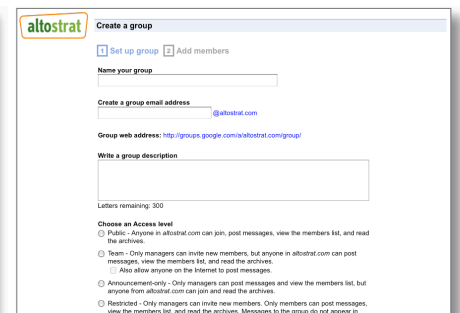
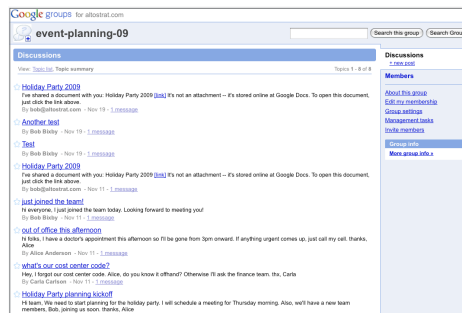
Condivisione di calendari I calendari possono essere condivisi a livello aziendale o con collaboratori specifici. Gli utenti possono selezionare una serie di impostazioni di autorizzazione quando condividono calendari con altri: possono scegliere chi visualizzerà i dettagli di un evento o chi può apportare modifiche ad un calendario.

Calendario incorporato nelle pagine web Incorpora un calendario giornaliero, settimanale o mensile in Google Sites o in qualunque pagina web, senza dover conoscere alcun linguaggio di programmazione.

Pubblicazione di calendari Pubblicizza eventi aziendali esterni pubblicando un calendario nella Galleria di Google Calendar.

Accesso tramite cellulare Visualizza e modifica dettagli di eventi, aggiungi nuovi eventi e invita ospiti mediante dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone. Ricevi notifiche di calendario tramite SMS.

Google Gruppi



Creazione di community online e condivisione di informazioni via email o mediante discussioni sul Web. I dipendenti possono creare e gestire facilmente i gruppi senza alcun supporto IT. Google Gruppi è disponibile con Google Apps Premier e Google Apps Education Edition.

Condivisione sicura dei contenuti all'interno di un gruppo Condividi documenti, calendari, siti e video con un gruppo anziché con i singoli utenti. I membri possono essere aggiunti e rimossi dal gruppo, consentendo al proprietario di gestire le impostazioni di accesso ai contenuti per ciascun utente.

Consultazione degli archivi dei gruppi I membri del gruppo possono accedere ed effettuare ricerche negli archivi delle mailing list per trovare rapidamente gli argomenti di loro interesse.

Google Apps Premier Edition

Google Apps è una suite di applicazioni per l'azienda che include Gmail, Google Calendar (creazione e condivisione di calendari), Google Documenti e fogli di lavoro (hosting di documenti e collaborazione online), Google Sites (creazione e pubblicazione di siti) e Google Video (condivisione semplice e sicura di contenuti video).

Gli strumenti di messaggistica di Google Apps includono soluzioni di posta elettronica, calendario e messaggistica immediata che aiutano i dipendenti a comunicare e a restare connessi ovunque si trovino e in qualunque momento. È possibile accedere in sicurezza a questi servizi basati su Web tramite qualunque browser, lavorare con dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone e integrare tali servizi con altri sistemi di posta elettronica molto diffusi come Microsoft Outlook, Apple Mail e molti altri. Inoltre, la funzionalità Single Sign-On (SSO) di Google Apps, basata su SAML, si integra perfettamente con i servizi di protezione e autenticazione esistenti. Google Apps consente di aumentare la produttività e riduce le attività IT, grazie a una soluzione di hosting con operatività del 99,9%, in grado di ottimizzare la collaborazione fra team.

Per ulteriori informazioni, visitare www.google.com/a

Impostazioni personalizzabili I proprietari del gruppo dispongono di una serie di comandi per la gestione del gruppo. Fra questi è inclusa la possibilità di impostare indirizzi email specifici per dominio, da utilizzare internamente o all'esterno dell'azienda e la moderazione dei messaggi, laddove sia richiesta l'approvazione prima della distribuzione.

- I membri del gruppo possono inoltre gestire la modalità di accesso alle informazioni: mediante email individuali, sintesi giornaliere o senza alcuna email.
- Gli amministratori IT dispongono di funzionalità avanzate, controllano il tipo di gruppi che i dipendenti possono impostare e la relativa (eventuale) visibilità al di fuori dell'organizzazione.

Ulteriori dettagli

Funzionalità	Dettagli
Applicazioni incluse	Gmail, inclusi messaggistica immediata, chat vocale e video integrate, Google Calendar, Google Documenti (elaborazione testi, fogli di lavoro e presentazioni), Google Sites e Google Video.
Operatività di Gmail, Google Calendar, Google Documenti e Google Sites	Tempo di operatività del servizio del 99,9%, come previsto dal contratto di servizio (SLA), per i clienti di Google Apps Premier.
IMAP e POP	Integrazione della posta elettronica con programmi diffusi come Apple Mail e Microsoft Outlook.
Pannello di controllo per amministratori	Rapporti sull'utilizzo, uso dello spazio su disco, provisioning di account (numero di account illimitato).
API di provisioning	Gestione degli account utente e sincronizzazione degli utenti di Google Apps con i tuoi sistemi di gestione utente.
API per la generazione di rapporti	Visualizzazione e generazione di rapporti (ad esempio, dati di utilizzo, dati degli utenti e statistiche) attraverso i tuoi sistemi di reportistica.
Autenticazione	Google Apps offre un sistema di autenticazione completo e sicuro per tutte le applicazioni. Per una migliore protezione, puoi utilizzare un servizio Single Sign-On (SSO) basato su SAML che consente di unire il tuo sistema di autenticazione al login basato su Web di Google Apps.
SSL	Attivazione automatica delle connessioni Secure Socket Layer (SSL) quando i tuoi utenti accedono a Gmail, Google Calendar, Google Documenti e Google Sites.
Sicurezza	Certificazione SAS 70 Tipo II.
Google Solutions Marketplace e servizi e applicazioni di terze parti	Interoperabilità con i servizi di fornitori esterni che integrano ed estendono i prodotti di messaggistica, collaborazione e ricerca aziendale di Google.
Accesso tramite cellulare	Accesso a Gmail, Google Calendar, Google Documenti e Google Sites da dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone.
Controllo della condivisione	Impostazione di criteri per i privilegi di condivisione utente per Google Documenti, Google Sites e Google Calendar, inclusa la limitazione della capacità di condividere contenuti al di fuori del tuo dominio.
Annunci pubblicitari	La visualizzazione di annunci pubblicitari pertinenti è facoltativa e disattivata per impostazione predefinita.
Risorse di assistenza online	Gruppo User-to-User (U2U) per amministratori; centri assistenza per amministratori e utenti.
Assistenza ininterrotta	Assistenza telefonica e via email per problemi critici per il sistema.
Browser supportati	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 2, Safari 3, Google Chrome e versioni successive di ciascuno.

